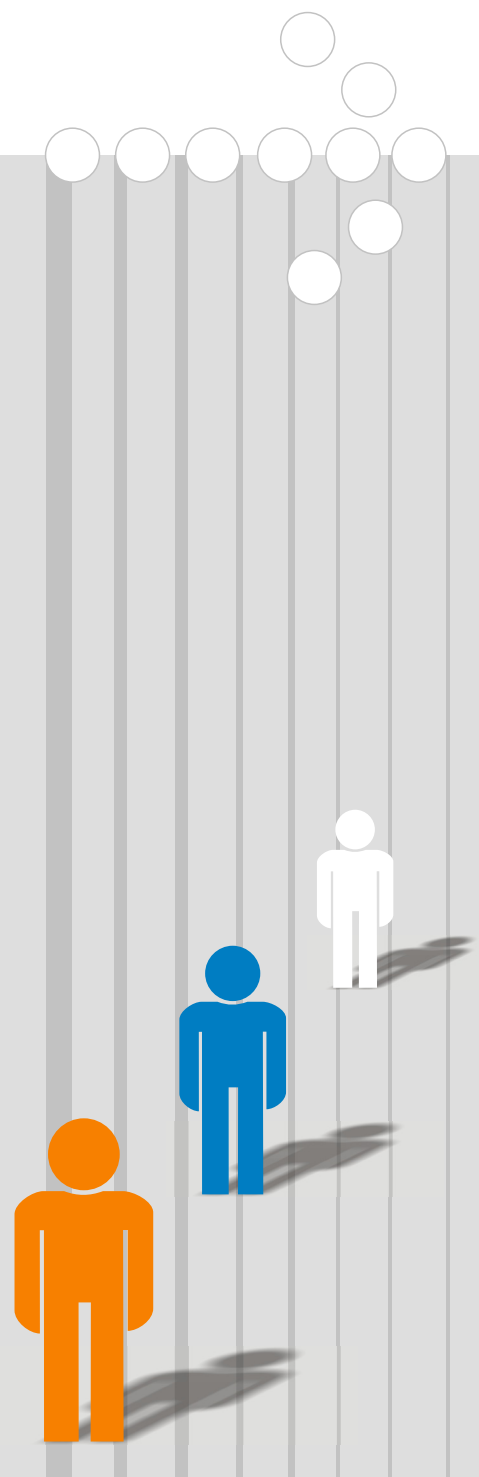




# Ο Δ Η Γ Ο Σ

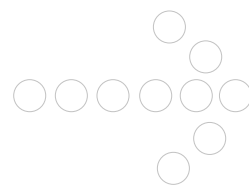
Γ Ι Α Ε Ρ Ε Υ Ν Η Τ Ε Σ Κ Α Ι  
Μ Ι Κ Ρ Ο Μ Ε Σ Α Ι Ε Σ Ε Π Ι Χ Ε Ι Ρ Η Σ Ε Ι Σ ( Μ Μ Ε )

6<sup>ο</sup> ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΑΙΣΙΟ  
ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ( 6<sup>ο</sup> Π Π )



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ/ΕΙΕ

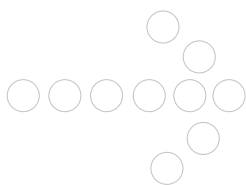
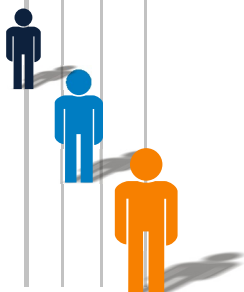
[WWW.SMESGOLIFESCIENCES.ORG](http://WWW.SMESGOLIFESCIENCES.ORG)



# Ο Δ Η Γ Ο Σ

Γ Ι Α Ε Ρ Ε Υ Ν Η Τ Ε Σ Κ Α Ι  
ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΜΜΕ)

- I Προετοιμασία πρότασης και Συμμετοχή Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) **1-6** σελ.
- II Δημιουργία κοινοπραξίας και ανεύρεση εταίρων - ΜΜΕ **7-13** σελ.
- III Οικονομικά Θέματα **14-16** σελ.
- IV Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (IPR) και Συμφωνητικό Κοινοπραξίας **17-20** σελ.





## I. Προετοιμασία πρότασης και Συμμετοχή Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ)

### Το 6<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Πλαίσιο 2002 – 2006 (6<sup>ο</sup> ΠΠ)

Το 6<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Πλαίσιο αποτελεί ένα σύνολο δράσεων σε ευρωπαϊκό επίπεδο για τη χρηματοδότηση και προαγωγή της έρευνας. Το 6<sup>ο</sup> ΠΠ έχει τρεις κύριες δομικές ενότητες:

ΕΝΟΤΗΤΑ 1. ΕΣΤΙΑΣΗ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ						
7 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ						ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ ΕΝΑ ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
Γονιδιωματική και βιοτεχνολογία στην υπηρεσία της υγείας (LIFESCIHEALTH)	Τεχνολογίες της Κοινωνίας της Πληροφορίας (IST)	Νανοτεχνολογίες και ναοεπιστήμες, πολυλεπτογενικά υλικά βασισμένα στη γνώση, νέες διεργασίες και διατάξεις παραγωγής (NMP)	Αεροναυτική και διάστημα (AEROSPACE)	Ποιότητα και ασφάλεια των τροφίμων (FOOD)	Αειφόρος ανάπτυξη, πλανητική μεταβολή και οικοσυστήματα (SUSTDEV)	Πολίτες και διακυβέρνηση στην κοινωνία της γνώσης (CITIZENS)
						Υποστήριξη πολιτικών και πρόβλεψη επιστημονικών και τεχνολογικών αναγκών (SUPPORT)
						Έρευνα με αντικείμενο τη διερεύνηση νέων και καινοφανών επιστημονικών και τεχνολογικών προβλημάτων και προοπτικών (NEST)
						Οριζόντιες ερευνητικές δραστηριότητες με συμμετοχή ΜΜΕ (SME)
						Ειδικά μέτρα υποστήριξης της διεθνούς συνεργασίας (INCO)
ΕΝΟΤΗΤΑ 2. ΔΟΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ					ΕΝΟΤΗΤΑ 3. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΘΕΜΕΛΙΩΝ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ	
Έρευνα και καινοτομία (INNOVATION)	Ανθρώπινοι πόροι και κινητικότητα (MOBILITY)	Ερευνητικές υποδομές (INFRASTRUCTURES)	Επιστήμη και κοινωνία (SOCIETY)	Συντονισμός ερευνητικών δραστηριοτήτων (COORDINATION)	Υποστήριξη της συνεκτικής ανάπτυξης των πολιτικών (POLICIES)	



ΕΡΓΑΛΕΙΑ	Ολοκληρωμένα Έργα (IP)	Δίκτυα Αριστείας (NoE)	Ειδικά Στοχοθετημένα Έργα (STREP)
<b>Στόχοι</b>	<p>Συνδυάζουν την κρίσιμη μάζα δραστηριοτήτων και πόρων που απαιτούνται για την επίτευξη φιλόδοξων και σαφώς προσδιορισμένων επιστημονικών και τεχνολογικών στόχων. Περιλαμβάνουν συμβατές δραστηριότητες (υπό μορφή καλά συντονισμένων υπο-έργων) μεγέθους και δομής ανάλογης με τη δράση στην οποία αποσκοπούν. Κάθε υπο-έργο επικεντρώνεται σε διαφορετική δράση του συνολικού έργου προς επίτευξη του στόχου.</p>	<p>Αποσκοπούν στην ενίσχυση της επιστημονικής και τεχνολογικής αριστείας σε κάποιο συγκεκριμένο ερευνητικό θέμα. Αποσκοπούν στην αντιμετώπιση του κατακερματισμού της ευρωπαϊκής έρευνας, με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δικτύωση πόρων ώστε να επιτευχθεί η κρίσιμη μάζα</li> <li>• Δικτύωση εμπειρογνομώνων για την επίτευξη ευρωπαϊκής πρωτοπορίας.</li> </ul> <p>Στόχος είναι η διάδοση της αριστείας πέρα από τα όρια της κοινοπραξίας.</p>	<p>Αποσκοπούν στη βελτίωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Της ευρωπαϊκής ανταγωνιστικότητας με έμφαση στις κοινωνικές ανάγκες και κοινοτικές πολιτικές</li> <li>• Υφισταμένων προϊόντων, διεργασιών και υπηρεσιών</li> <li>• Της βιωσιμότητας των νέων τεχνολογιών με σκοπό την οικονομική υπεροχή</li> </ul>
<b>Δραστηριότητες έργων</b>	<p>Κάθε έργο πρέπει να περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ερευνητικές δραστηριότητες</li> <li>• Τεχνολογική ανάπτυξη</li> <li>• Δραστηριότητες επίδειξης</li> <li>• Κατάρτιση</li> <li>• Διάδοση των αποτελεσμάτων</li> <li>• Διαχείριση της γνώσης</li> <li>• Διαχείριση του έργου</li> </ul>	<p>Κάθε έργο πρέπει να περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ολοκλήρωση δράσεων</li> <li>• Από κοινού έρευνα</li> <li>• Δράσεις διάχυσης αριστείας</li> <li>• Διαχείριση του έργου</li> </ul>	<p>Ένα έργο μπορεί να έχει τις ακόλουθες μορφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ερευνητικό έργο για απόκτηση γνώσης ή βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών</li> <li>• Έργο επίδειξης για απόδειξη της βιωσιμότητας νέων τεχνολογιών</li> <li>• Διαχείριση έργου</li> </ul>
<b>Αριθμός εταίρων (μερικές προκηρύξεις απαιτούν μεγαλύτερο αριθμό εταίρων)</b>	<p>Τουλάχιστον τρεις εταίροι από τρία διαφορετικά Κράτη Μέλη ή Συνδεδεμένες χώρες από τα οποία δύο πρέπει να είναι Κράτη Μέλη ή Συνδεδεμένα Υποψήφια Κράτη Μέλη.</p>	<p>Τουλάχιστον τρεις εταίροι από τρία διαφορετικά Κράτη Μέλη ή Συνδεδεμένες χώρες από τα οποία δύο πρέπει να είναι Κράτη Μέλη ή Συνδεδεμένα Υποψήφια Κράτη Μέλη.</p>	<p>Τουλάχιστον τρεις εταίροι από τρία διαφορετικά Κράτη Μέλη ή Συνδεδεμένες Χώρες, από τα οποία δύο πρέπει να είναι Κράτη Μέλη ή Συνδεδεμένα Υποψήφια Κράτη Μέλη.</p>
<b>Διάρκεια</b>	<p>Τυπικά μεταξύ 3 και 5 ετών. Παρ' όλα αυτά δεν υπάρχει χρονικός περιορισμός.</p>	<p>Τυπικά μέχρι 5 έτη ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μέχρι ένα μέγιστο 7 ετών.</p>	<p>Τυπικά 2 με 3 έτη, αλλά σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί πέρα των 3 ετών.</p>
<b>Αναμενόμενη Χρηματοδότηση</b>	<p>10 με 30 εκατομμύρια € χωρίς ελάχιστο ή μέγιστο όριο.</p>	<p>10 με 20 εκατομμύρια € χωρίς ελάχιστο ή μέγιστο όριο.</p>	<p>3 με 5 εκατομμύρια € χωρίς ελάχιστο ή μέγιστο όριο.</p>
<b>Τρόπος Χρηματοδότησης</b>	<p>Επιχορήγηση ως ποσοστό του συνολικού κόστους του έργου.</p>	<p>Χρηματοδότηση υπό μορφή επιχορήγησης για την ολοκλήρωση. Ένα κατ' αποκοπή ποσό διανέμεται σε ετήσιες δόσεις.</p>	<p>Επιχορήγηση ως ποσοστό του συνολικού κόστους του έργου.</p>



Προτάσεις μπορούν να κατατεθούν μόνο μετά την δημοσίευση αντίστοιχων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στο δικτυακό τόπο της CORDIS (<http://www.cordis.lu>). Κάθε πρόσκληση συνοδεύεται από ειδικό πληροφοριακό υλικό που περιλαμβάνει έγγραφα, επεξηγήσεις και έντυπα που απαιτούνται για την προετοιμασία πρότασης. Οι προσκλήσεις έχουν αυστηρές προθεσμίες που πρέπει να τηρηθούν. Οι προτάσεις αξιολογούνται και επιλέγονται για χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Έπιτροπή, με τη βοήθεια ανεξάρτητων εξωτερικών αξιολογητών. Τα κριτήρια αξιολόγησης και η ακριβής διαδικασία αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων και των κανόνων δεοντολογίας, δημοσιεύονται εκ των προτέρων.

## Χρήσιμα Έγγραφα

- Πρόγραμμα εργασίας (Work Programme) για κάθε δράση των τριών ενοτήτων
- Οδηγός υποβολής προτάσεων (για κάθε εργαλείο)
- Οδηγίες για διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής προτάσεων
- Οδηγίες για αξιολογητές (συγκεκριμένες για κάθε πρόσκληση)
- Κανόνες συμμετοχής επιχειρήσεων, κέντρων ερευνών και πανεπιστημίων και κανόνες διάδοσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (Council Regulation 2321/2002).

Υπάρχουν δύο τρόποι πρόσβασης στα παραπάνω έγγραφα:

- ❖ Από την ιστοσελίδα <http://fp6.cordis.lu/fp6/calls.cfm>, επιλέξτε "open calls" για να βρείτε το συνολικό κατάλογο των ανοικτών προσκλήσεων.
- ❖ Από την ιστοσελίδα <http://fp6.cordis.lu/fp6/activities.htm> επιλέξτε την περιοχή δράσης που σας ενδιαφέρει για να βρείτε το πρόγραμμα εργασίας και τις σχετικές προσκλήσεις.

## Προετοιμασία πρότασης

### 1. Έχετε μία ιδέα για κάποιο ερευνητικό έργο;

Προωθείστε το προφίλ σας / Αναζητήστε εταίρους:

- SME go Life Sciences : <http://www.smesgolifesciences.org>
- CORDIS : <http://partners-service.cordis.lu/index.cfm?pos=2>

Μπορεί να είστε ο εταίρος που ψάχνει κάποιος συντονιστής.

### 2. Γνωρίζετε τη θεματική προτεραιότητα στην οποία εντάσσεται το έργο σας;

Επαληθεύστε τις ερευνητικές δραστηριότητες των διαφόρων προτεραιοτήτων που σας ενδιαφέρουν μέσω της ιστοσελίδας: <http://www.cordis.lu/fp6/activities.htm>

Μπορείτε να «κατεβάσετε» τη σύντομη περιγραφή του 6<sup>ου</sup> ΠΠ από την ιστοσελίδα: <http://www.cordis.lu/fp6/find-doc.htm>.

### 3. Έχετε ελέγξει εάν υπάρχει ανοικτή πρόσκληση υποβολής προτάσεων;

Κατεβάξτε τις προκηρύξεις με δύο τρόπους:

- Ιστοσελίδα [http://fp6.cordis.lu/fp6/calls\\_open.cfm](http://fp6.cordis.lu/fp6/calls_open.cfm) για τις ανοικτές προκηρύξεις
- Ιστοσελίδα <http://www.cordis.lu/fp6/activities.htm> για τον κατάλογο με όλες τις προκηρύξεις ανά θεματική προτεραιότητα.

Η διαδικασία της υποβολής προτάσεων ενεργοποιείται με τη δημοσίευση της προκήρυξης. Οι προκηρύξεις είναι δημόσιες προσκλήσεις για υποβολή ερευνητικών προτάσεων σε μία συγκεκριμένη περιοχή του Προγράμματος Πλαισίου. Οι προτάσεις πρέπει να κατατεθούν μέχρι μία συγκεκριμένη ημερομηνία (περίπου τρεις μήνες μετά τη δημοσίευση της προκήρυξης). Στο κείμενό τους προσδιορίζονται επακριβώς τα απαιτούμενα.

Προτάσεις που δεν εκπληρούν τις προδιαγραφές της προκήρυξης απορρίπτονται.



#### 4. Έχει περάσει η προθεσμία της προκήρυξης;

Επωφεληθείτε από το διάστημα μέχρι την επόμενη προκήρυξη για να βελτιώσετε την πρότασή σας και να αυξήσετε την πιθανότητα επιτυχίας.

#### 5. Έχετε ελέγξει εάν το συγκεκριμένο θεματικό πεδίο είναι ανοιχτό σε αυτή την προκήρυξη;

Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων αφορούν συνήθως συγκεκριμένα πεδία κάθε προτεραιότητας. Τα πεδία περιγράφονται εκτενώς στο Πρόγραμμα Εργασίας (Work Programme). Πρόκειται για ένα σχέδιο δράσης που προσδιορίζει τους συγκεκριμένους επιστημονικούς, τεχνολογικούς, οικονομικούς και κοινωνικούς στόχους κάθε θεματικής προτεραιότητας. Παρουσιάζει το γενικό υπόβαθρο της θεματικής προτεραιότητας και το λεπτομερές τεχνικό περιεχόμενο της δραστηριότητας. Το Πρόγραμμα Εργασίας ισχύει για ένα έτος και περιλαμβάνει τις διατάξεις για το δεύτερο έτος. Συνήθως προδιαγράφει τις προγραμματισμένες προσκλήσεις και υποδεικνύει τα εργαλεία που θα είναι διαθέσιμα σε κάθε πρόσκληση και τα κριτήρια αξιολόγησης που θα εφαρμοσθούν. Η κατανόηση των στόχων του Προγράμματος Εργασίας είναι απαραίτητη για την προετοιμασία μιας καλής πρότασης.

#### 6. Γνωρίζετε τι είδους έγγραφα απαιτούνται;

Απαιτούμενα έγγραφα:

- Οδηγός Υποβολής Προτάσεων (Guide for Proposers): Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσιεύει Οδηγούς Υποβολής Προτάσεων που περιέχουν τα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν καθώς επίσης και πρακτικές συμβουλές για την προετοιμασία και υποβολή μιας πρότασης. Υπάρχει συγκεκριμένος Οδηγός Υποβολής Προτάσεων για κάθε εργαλείο σε κάθε πρόσκληση.
- Οδηγούς για τις Διαδικασίες Αξιολόγησης και επιλογή Προτάσεων: Περιγράφει τις βασικές διαδικασίες που ακολουθεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τους κανόνες συμμετοχής, τους οικονομικούς κανονισμούς και τους εσωτερικούς διαδικαστικούς κανονισμούς. Οι διαδικασίες για την αξιολόγηση προτάσεων βασίζονται σε σαφώς καθορισμένες αρχές: ποιότητα, διαφάνεια, ισότιμη μεταχείριση, αμεροληψία, αποδοτικότητα, ταχύτητα και δεοντολογία.
- Οδηγίες για Αξιολογητές: Είναι συγκεκριμένες για κάθε πρόσκληση. Περιγράφουν τα κριτήρια αξιολόγησης.

Όλα αυτά τα έγγραφα είναι προσβάσιμα από την ιστοσελίδα κάθε πρόσκλησης.

#### 7. Γνωρίζετε πώς να γνωστοποιήσετε την πρόθεσή σας να υποβάλετε μια πρόταση;

Μόλις μία (βασική) κοινοπραξία αποφασίσει να ετοιμάσει μία πρόταση, πρέπει να γνωστοποιήσει την πρόθεσή της στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω της ιστοσελίδας:

[http://www.cordis.lu/fró/pre\\_registration.htm](http://www.cordis.lu/fró/pre_registration.htm)

Η γνωστοποίηση ενθαρρύνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αλλά δεν είναι ούτε υποχρεωτική ούτε δεσμευτική.

#### 8. Γνωρίζετε πώς να προ-ελέγξετε την πρότασή σας;

Η κοινοπραξία «SMEs go LifeSciences» σας προσφέρει δωρεάν βοήθεια κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας της πρότασης. Ο προκαταρκτικός αυτός έλεγχος είναι χρήσιμος για να βεβαιωθείτε πως πληρείτε τα κριτήρια συμμετοχής. Οι συμβουλές είναι ανεπίσημες και μη δεσμευτικές.

**Χρησιμοποιήστε τον προ-έλεγχο !**

**Εκμεταλλευθείτε αυτή τη δυνατότητα !**

#### 9. Ελέγξατε εάν η κατάθεση της πρότασης γίνεται σε 1 ή 2 στάδια;

Σε ορισμένες προσκλήσεις η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εφαρμόζει διαδικασία υποβολής προτάσεων σε δύο στάδια. Στο πρώτο στάδιο πρέπει να κατατεθεί μόνο μία σύντομη περιγραφή της πρότασης. Αυτή η συνοπτική πρόταση θα αξιολογηθεί βάσει ενός περιορισμένου αριθμού κριτηρίων αξιολόγησης (που ορίζονται στο Πρόγραμμα Εργασίας). Μόνο για τις προτάσεις που στο πρώτο στάδιο αξιολογούνται θετικά, καλούνται οι υποψήφιοι πλήρη πρόταση για πιο αναλυτική αξιολόγηση.



## 10. Είναι η κοινοπραξία σας πλήρης;

Αναζητείστε εταίρους μέσω του δικτύου «SMEs go LifeSciences»: <http://www.smesgolifesciences.org>  
Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε τον Οδηγό για τη Σύσταση Κοινοπραξίας.

## 11. Εξετάσατε εάν η πρότασή σας είναι πλήρης;

Στον Οδηγό Υποβολής Προτάσεων (Guide for Proposers) μπορείτε να βρείτε τον κατάλογο των σημείων που πρέπει να ελέγξουν οι υποψήφιοι ώστε να βεβαιωθούν ότι όλα τα απαραίτητα έγγραφα έχουν συμπληρωθεί και υπογραφεί όπως αρμόζει.

## 12. Γνωρίζετε πώς να υποβάλετε την πρόταση;

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Προτάσεων (EPSS): διαδικτυακή εφαρμογή που παρέχει ασφαλές περιβάλλον εργασίας, ώστε η κοινοπραξία να προετοιμάσει από κοινού και να υποβάλει την πρόταση.
- Σύστημα εκτός σύνδεσης EPSS (EPT) : λογισμικό για την προετοιμασία πρότασης που θα υποβάλετε σε επόμενο στάδιο μέσω EPSS ή θα στείλετε σε έντυπη μορφή συνοδευόμενη από ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της πρότασης σε CD-ROM ή δισκέτα.
- Έντυπη μορφή: χρησιμοποιώντας τα έντυπα που παρατίθενται στον Οδηγό Υποβολής Προτάσεων.

**Στείλτε την πρόταση και περιμένετε την αξιολόγηση**

**ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!!!**

## Συμμετοχή Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) στο 6° ΠΠ

Οι ΜΜΕ είναι οργανισμοί με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Νομικές οντότητες που απασχολούν λιγότερους από 250 υπαλλήλους.
- Έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών μικρότερο από 50.000.000,00 € ή ετήσιο οικονομικό ισολογισμό κάτω των 43.000.000,00 €
- Είναι αυτεξούσιοι - δηλαδή λιγότερο από 25% των μετοχών τους ανήκει σε οργανισμούς που δεν είναι ΜΜΕ

Οι ΜΜΕ διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην ευρωπαϊκή ανταγωνιστικότητα και τη δημιουργία θέσεων εργασίας, επειδή όχι μόνο αποτελούν την πλειονότητα των επιχειρήσεων στην Ευρώπη, αλλά και γιατί είναι η πηγή του δυναμισμού και της αλλαγής στις νέες αγορές, ιδιαίτερα σε αυτές των τεχνολογιών αιχμής.

Παρόλο που οι ευρωπαϊκές ΜΜΕ είναι ετερογενείς, όλες αντιμετωπίζουν αυξημένο ανταγωνισμό που απορρέει από την ευρωπαϊκή εσωτερική αγορά και την ανάγκη για συνεχή καινοτομία και προσαρμογή στην τεχνολογική πρόοδο.

Το 6° Πρόγραμμα Πλαίσιο δίνει μεγάλο βάρος στη συμμετοχή των ΜΜΕ. Τουλάχιστον 15% του προϋπολογισμού των Θεματικών Προτεραιοτήτων (περίπου 1.865 εκατομμύρια ευρώ) προορίζεται για τις ΜΜΕ.

Κοινοπραξίες έργων μπορούν να περιλαμβάνουν ΜΜΕ ως:

- Παροχείς τεχνολογίας, ερευνητικούς φορείς, παροχείς υπηρεσιών ή χρήστες τεχνολογιών. Εταίρους σε δράσεις αξιοποίησης, διάδοσης ή κατάρτισης.
- Η αξιολόγηση λαμβάνει υπόψη την «ποιότητα της κοινοπραξίας». Η συμμετοχή ΜΜΕ αποτελεί ένα από τα κριτήρια που αυξάνουν τη βαθμολογία.



Οι ΜΜΕ μπορούν να συμμετάσχουν σε Ολοκληρωμένα Έργα (IPs), Δίκτυα Αριστείας (NoEs) και Ειδικά Στοχοθετημένα Ερευνητικά Έργα (STREPs) από την έναρξη του έργου. Το πρόγραμμα εργασίας μιας θεματικής προτεραιότητας μπορεί να προβλέπει δημοσίευση ειδικής προκήρυξης για Ολοκληρωμένα Έργα σε θέματα που σχετίζονται άμεσα με ΜΜΕ.

Οι κοινοπραξίες για Ολοκληρωμένα Έργα και Δίκτυα Αριστείας έχουν ευέλικτη σύσταση που μπορεί να τροποποιηθεί στα επόμενα στάδια μέσω ενός από τους ακόλουθους μηχανισμούς:

- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου υπάρχει δυνατότητα να τεθεί ένα τμήμα της κοινοτικής οικονομικής συνεισφοράς στην αποκλειστική χρήση μίας ΜΜΕ που επιλέγεται από την κοινοπραξία, μέσω μίας ανταγωνιστικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.
- Υπάρχει πιθανότητα να δοθεί επιπρόσθετη κοινοτική χρηματοδότηση για ένα Ολοκληρωμένο Έργο μέσω προκήρυξης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με σκοπό να προστεθούν νέες δράσεις και νέοι εταίροι, ιδιαίτερα ΜΜΕ.

Σύνδεσμοι ή όμιλοι ΜΜΕ μπορούν να συμμετέχουν σε Ολοκληρωμένα Έργα ως εκπρόσωποι των μελών τους.

Οι ΜΜΕ μπορούν να υλοποιήσουν δράσεις όπως:

- IP (Ολοκληρωμένα Έργα) και STREP (Ειδικά Στοχοθετημένα Ερευνητικά Έργα): έρευνα, τεχνολογική ανάπτυξη, ενσωμάτωση (αφομοίωση τεχνολογιών), επίδειξη και κατάρτιση
- NoE (Δίκτυα Αριστείας): Προβολή και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που αναπτύχθηκαν μέσω του Δικτύου ως ιδιαίτερο χαρακτηριστικό των δραστηριοτήτων για τη διάδοση της αριστείας. Ενσωμάτωση





## II. Δημιουργία κοινοπραξίας και ανεύρεση εταίρων - ΜΜΕ

### Ποιος μπορεί να συμμετέχει;

Κάθε ανεξάρτητη νομική οντότητα (οργανισμός ή φυσικό πρόσωπο) μπορεί να συμμετέχει στο 6<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Πλαίσιο για την έρευνα. Όσον αφορά τις νομικές οντότητες θα πρέπει να σημειώσουμε πως εννοούμε κάθε νομικό πρόσωπο που έχει συσταθεί σύμφωνα με τους νόμους της χώρας στην οποία ανήκει και βρίσκεται η έδρα του, και εμπίπτει στις αρχές της Ευρωπαϊκής Κοινότητας ή του Διεθνούς Δικαίου. Τα πρόσωπα αυτά θα πρέπει να έχουν νομικά εξουσιοδοτηθεί για κάθε νόμιμη εκπροσώπηση, δικαιοδοσία και αρμοδιότητα προκειμένου να συμμετάσχουν στις ανάγκες και στις υποχρεώσεις που θα απαιτηθούν.

Οι Διεθνείς Οργανισμοί ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος<sup>1</sup> και το Κοινό Κέντρο Έρευνας της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (JRC) θεωρούνται ως θεσμοθετημένα νομικά πρόσωπα κράτους μέλους.

Παραδείγματα πιθανών συμμετεχόντων αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένων των Ευρωπαϊκών Ομάδων Οικονομικών Συμφερόντων (EEIGs), διεθνών οργανισμών, μη κρατικών οργανισμών, τελικών χρηστών, και οργανισμών που παρέχουν ειδικές υπηρεσίες (διαχείριση, διάδοση κ.α.) και πολλών άλλων.

6 <sup>ο</sup> ΠΠ - Ποιος μπορεί να συμμετέχει σ' ένα ερευνητικό έργο;	
<b>Ερευνητικές ομάδες πανεπιστημίων ή ερευνητικών κέντρων</b>	Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα είναι μία από τις κύριες ομάδες στόχους του 6 <sup>ου</sup> ΠΠ
<b>Καινοτόμες εταιρείες</b> <b>Σύνδεσμοι επιχειρήσεων</b>	Οι εταιρείες αποτελούν μία από τις ομάδες-στόχους του 6 <sup>ου</sup> ΠΠ, ιδιαίτερα οι ΜΜΕ, για τις οποίες προορίζεται το 15% του συνολικού προϋπολογισμού των θεματικών προτεραιοτήτων.
<b>Δημόσια Διοίκηση</b>	Η δημόσια διοίκηση μπορεί να αποτελέσει πολύτιμο εταίρο κοινοπραξίας σε τομείς όπου παίζουν ένα σημαντικό ρόλο στην εφαρμογή των ερευνητικών αποτελεσμάτων (όπως στην υγεία, το περιβάλλον, οι μεταφορές, η νομοθεσία κ.τ.λ.), ERA-NET

<sup>1</sup> Ως Διεθνείς Οργανισμοί ορίζονται εκείνοι που η πλειοψηφία των μελών τους είναι Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Κοινότητας ή Συνδεδεμένες Χώρες, και που ο κύριος στόχος τους είναι η προώθηση της ευρωπαϊκής και τεχνολογικής συνεργασίας.



Ουσιαστικά, στο 6<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Πλαίσιο μπορεί να συμμετέχει κάθε νομική οντότητα από οποιαδήποτε χώρα στον κόσμο. Ωστόσο θα πρέπει να ληφθεί υπόψη πως ισχύουν διαφορετικοί κανόνες όσον αφορά τη συμμετοχή και χρηματοδότηση διαφόρων ομάδων χωρών. Ο ακόλουθος πίνακας περιέχει ενδεικτικές αναφορές. Ακριβείς προσδιορισμοί και εξαιρέσεις από τους γενικούς κανόνες περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα εργασίας και στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων.

Έδρα συμμετεχόντων	Συμμετοχή	Χρηματοδότηση
Κράτη μέλη Ευρωπαϊκής Ένωσης: Αυστρία, Βέλγιο, Κύπρος, Τσεχία, Δανία, Εσθονία, Ελλάδα, Φινλανδία, Γαλλία, Γερμανία, Ουγγαρία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Πολωνία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Σουηδία, Ολλανδία, Σλοβακία, Ηνωμένο Βασίλειο	Χωρίς περιορισμό	Χωρίς περιορισμό
Συνδεδεμένα κράτη: Βουλγαρία, Ρουμανία, Τουρκία	Χωρίς περιορισμό	Χωρίς περιορισμό
Ισλανδία, Ισραήλ, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία	Χωρίς περιορισμό	Χωρίς περιορισμό
Διεθνείς οργανισμοί ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος	Χωρίς περιορισμό	Χωρίς περιορισμό
Ρωσία, Νέα Ανεξάρτητα Κράτη, Μεσογειακές Χώρες, Δυτικά Βαλκάνια, Αναπτυσσόμενες Χώρες	Χωρίς περιορισμό, εφόσον ικανοποιούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις σύνθεσης της κοινοπραξίας.	Εντός των ορίων του διαθέσιμου προϋπολογισμού για ειδικά μέτρα στήριξης της διεθνούς συνεργασίας.
Τρίτες χώρες που έχουν συνάψει με την ΕΕ συμφωνίες συνεργασίας: Αργεντινή, Αυστραλία, Βραζιλία, Καναδάς, Κίνα, Χιλή, Ινδία, Ιαπωνία, Καζακστάν, Ρωσία, Νότια Αφρική, Ουκρανία, ΗΠΑ.	Χωρίς περιορισμό, εφόσον ικανοποιούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις σύνθεσης της κοινοπραξίας.	Εάν η Κοινοτική χρηματοδοτική συνεισφορά κριθεί απαραίτητη και προβλέπεται από το πρόγραμμα εργασίας.
Άλλες τρίτες χώρες	Εάν προβλέπεται η συμμετοχή ή αν κριθεί απαραίτητη προκειμένου να υλοποιηθεί το έργο.	Εάν η Κοινοτική οικονομική συνεισφορά προβλέπεται από το Πρόγραμμα ή αν θεωρηθεί ουσιαστική για την υλοποίηση του έργου.
Άλλοι διεθνείς οργανισμοί	Χωρίς περιορισμό, εφόσον ικανοποιούνται οι ελάχιστες απαιτήσεις σύνθεσης της κοινοπραξίας.	Εάν η Κοινοτική οικονομική συνεισφορά προβλέπεται από το Πρόγραμμα ή αν θεωρηθεί ουσιαστική για την υλοποίηση του έργου.



## Συμμετοχή και δραστηριότητες μέσα στην κοινοπραξία

Η πρόταση για το ερευνητικό έργο πρέπει να υποβληθεί από μία ομάδα συμμετεχόντων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις καθορίζονται από την σύμβαση για το σχετικό ερευνητικό έργο. Η ομάδα των συμμετεχόντων που θα επιλεγεί αφ' ενός θα χαρακτηρίζει την κοινοπραξία, αφ' ετέρου θα πρέπει να πληροί όλες τις προϋποθέσεις που έχουν καθοριστεί από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα για κάθε τύπο έργου.

### Κοινοπραξία

Ορίζονται όλοι οι συμμετέχοντες σε μία κοινή έμμεση δράση.

### Συμμετέχων

Ορίζεται μία νομική οντότητα που συνεισφέρει σε μια έμμεση δράση (μια δράση έρευνας ή τεχνολογικής ανάπτυξης που αναλαμβάνεται από έναν ή περισσότερους συμμετέχοντες στο πλαίσιο ενός έργου του 6<sup>ου</sup> ΠΠ) και έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις προς την Κοινότητα σύμφωνα με τους όρους και τους Κανόνες Συμμετοχής και με την Σύμβαση.

### Ανάδοχος

Ορίζεται ένας συμμετέχων ο οποίος υπογράφει μία ξεχωριστή συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συμμετοχή του στην σύμβαση.

### Συντονιστής έργου

Ορίζεται ο ανάδοχος που έχει προσδιοριστεί στο συμβόλαιο. Οι επιπρόσθετες υποχρεώσεις του ως ανάδοχος είναι να υλοποιεί τις συγκεκριμένες δράσεις συντονισμού της κοινοπραξίας.

### Υπεργολάβος

Ορίζεται ένα τρίτο μέρος που υλοποιεί δράσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα I της σύμβασης. Επίσης, φέρνει εις πέρας καθήκοντα που δεν σχετίζονται με την ουσιαστική εργασία του έργου, αλλά με την έννοια της υπεργολαβίας σε συνεργασία με έναν ή και περισσότερους από τους ανάδοχους.

## Ο Συντονιστής Έργου:

1. Διευθύνει τις δραστηριότητες της κοινοπραξίας οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Συντονισμό τεχνικών δραστηριοτήτων του έργου
- Συνολική διαχείριση νομικών, συμβατικών, ηθικών, οικονομικών και διοικητικών θεμάτων
- Συντονισμό διαχείρισης της γνώσης και άλλων σχετικών με την καινοτομία δραστηριοτήτων
- Μέριμνα για την προώθηση της αρχής της ισότητας των δύο φύλων στο έργο
- Μέριμνα για το σωστό χειρισμό θεμάτων επιστήμης και κοινωνίας που σχετίζονται με τις ερευνητικές δραστηριότητες του έργου
- Μέριμνα για έκδοση πιστοποιητικών οικονομικού ελέγχου για κάθε έναν από τους εταίρους
- Υλοποίηση ανταγωνιστικών προκηρύξεων της κοινοπραξίας για τη συμμετοχή νέων εταίρων, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης
- Τήρηση του κοινοπρακτικού συμφωνητικού, εάν αυτό απαιτείται
- Απόκτηση οικονομικής ασφάλειας, όπως εγγυήσεις τραπεζών, όταν αυτές απαιτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Οποιοσδήποτε άλλες διαχειριστικές δραστηριότητες προβλέπονται από τα παραρτήματα.



2. Ενεργεί ως μεσολαβητής για την καλύτερη επικοινωνία μεταξύ των αναδόχων και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με ελάχιστες εξαιρέσεις όπως αυτές που προβλέπονται στην σύμβαση.
3. Παραλαμβάνει όλες τις πληρωμές που καταβάλλονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την κοινοπραξία και διαχειρίζεται την κοινοτική συνεισφορά όσον αφορά την κατανομή της μεταξύ των αναδόχων και των δραστηριοτήτων τους, όπως καθορίζεται στην σύμβαση και σύμφωνα με τις αποφάσεις της κοινοπραξίας. Διασφαλίζει επίσης την έγκαιρη καταβολή πληρωμών στα μέλη της κοινοπραξίας χωρίς αναπαισιολόγητες καθυστερήσεις.
4. Τηρεί λογαριασμούς προκειμένου να είναι δυνατόν να προσδιοριστεί ανά πάσα στιγμή ποίο τμήμα των κοινοτικών κονδυλίων έχει καταβληθεί σε κάθε συμμετέχοντα για τους σκοπούς του έργου. Ο συντονιστής έργου πληροφορεί την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την κατανομή των ποσών, καθώς και για την ημερομηνία που πληρώθηκαν οι ανάδοχοι.

### **Κάθε ανάδοχος πρέπει να:**

1. Εκτελεί με σωστό τρόπο κάθε δραστηριότητα που αναγράφεται στο Τεχνικό Παράρτημα. Ο ανάδοχος θα ορίσει ένα ή περισσότερα πρόσωπα που θα διαχειρίζονται και θα παρακολουθούν τις εργασίες και θα εξασφαλίσουν τη σωστή εκτέλεσή τους
2. Εκτελεί το έργο σεβόμενος τις βασικές ηθικές αρχές που περιγράφονται ή αναφέρονται στους Κανόνες Συμμετοχής
3. Διασφαλίζει ότι όλες τις πληροφορίες προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή διαβιβάζονται μέσω του Συντονιστή, εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις που προβλέπονται στην σύμβαση
4. Συμμετέχει σε συναντήσεις που αφορούν την επίβλεψη, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του έργου
5. Παρέχει απ' ευθείας στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στο Ελεγκτικό Συνέδριο τις πληροφορίες που θα ζητηθούν στο πλαίσιο ελέγχων και κυρίως του λογιστικού ελέγχου
6. Προσπαθεί να παρέχει ίσες ευκαιρίες ανάμεσα σε άνδρες και γυναίκες στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

## **Έχετε κάποια πρόταση έργου;**

### **1. Γνωρίζετε τον ελάχιστο αριθμό των εταίρων;**

Ο ελάχιστος αριθμός των συμμετεχόντων σε μια κοινοπραξία είναι τουλάχιστον τρεις αυτεξούσιες νομικές οντότητες που εδρεύουν σε τρία διαφορετικά κράτη μέλη ή συνδεδεμένα κράτη, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο είναι κράτη μέλη ή υποψήφια κράτη μέλη, εκτός από έργα στις Δράσεις Ειδικής Στήριξης (SSA) και στις Δράσεις Marie Curie για τους ανθρώπινους πόρους, που μπορούν να αναληφθούν από μία μόνο νομική οντότητα.

### **2. Γνωρίζετε πώς μπορεί να δημιουργηθεί μία κοινοπραξία;**

Η δημιουργία μιας κοινοπραξίας ξεκινά από τις προβλεπόμενες δράσεις του έργου και τις σχετικές ικανότητες που απαιτούνται. Είναι πολύ σημαντικό να διαμορφώνεται η κοινοπραξία με βάση τις απαιτήσεις του έργου, ώστε να αποφεύγονται, για παράδειγμα, εταίροι που δεν διαθέτουν τις απαραίτητες ικανότητες και την εμπειρία για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου.



### 3. Γνωρίζετε τα χαρακτηριστικά μιας κοινοπραξίας;

- **Ευρωπαϊκή διάσταση.** Μία κοινοπραξία θα πρέπει να συσταθεί από συμμετέχοντες που προέρχονται από διάφορα ευρωπαϊκά κράτη. Σύμφωνα με τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ο ελάχιστος αριθμός των κρατών θα πρέπει να είναι τρία. Ωστόσο, όσο περισσότερες χώρες συμμετέχουν, τόσο ισχυρότερη είναι η ευρωπαϊκή διάσταση του έργου. Είναι σπουδαίο να σημειώσουμε πως η γεωγραφική διάσταση της κοινοπραξίας αντικατοπτρίζει το γεωγραφικό ενδιαφέρον για την ανάπτυξη του έργου. Αυτό που έχει σημασία είναι η κατάλληλη σύνθεση και το μέγεθος της κοινοπραξίας, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του έργου. Ιδιαίτερα για τα Ολοκληρωμένα Έργα και τα Δίκτυα Αριστείας υπάρχει η ανάγκη να διασφαλιστεί μια «κρίσιμη μάζα», έτσι ώστε η έρευνα και η ολοκλήρωση να έχει δυναμική και μακροχρόνια επίδραση.
- **Διαφορετικότητα και Συμπληρωματικότητα.** Τα έργα που συγκεντρώνουν ερευνητές από διαφορετικά μέρη της Ευρώπης έχουν σημαντικά πλεονεκτήματα όσον αφορά τις διαφορετικές αντιλήψεις και τις ικανότητες που διαθέτουν. Επιπλέον, οι εταίροι που συνδέονται με συμπληρωματικές δράσεις διαμορφώνουν ισχυρότερες κοινοπραξίες, από ότι οι ομοιογενείς εταίροι, που σε ορισμένες περιπτώσεις δρουν ανταγωνιστικά. Η διαφορετικότητα στην αλυσίδα της προσφοράς διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των κατάλληλων τεχνολογιών και την εφαρμογή των ερευνητικών αποτελεσμάτων.
- **Ποικιλία τομέων και διεπιστημονικότητα.** Η επιλογή εταίρων από ερευνητικά κέντρα και την βιομηχανία βοηθάει στη γεφύρωση του χάσματος των δύο τομέων και στην αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Οι εταίροι από διαφορετικά ερευνητικά και βιομηχανικά πεδία θα μπορούσαν να συμβάλουν στη διεύρυνση του έργου.

### 4. Γνωρίζετε γιατί ενθαρρύνεται η συμμετοχή των ΜΜΕ;

Η συμμετοχή των ΜΜΕ σε ένα έργο είναι ένας σπουδαίος παράγοντας που εξασφαλίζει ότι η έρευνα θα είναι συναφής των αναγκών της βιομηχανίας και ότι τα αποτελέσματα θα αξιοποιηθούν. Το 6<sup>ο</sup> ΠΠ ενθαρρύνει τη συμμετοχή των ΜΜΕ. Τουλάχιστον το 15% του συνολικού προϋπολογισμού των θεματικών προτεραιοτήτων (περίπου 1.865.000,00 €) προορίζεται για τις ΜΜΕ.

### 5. Γνωρίζετε πώς θα εντοπίσετε το σωστό εταίρο;

Αναζητήστε εταίρους μέσω της ιστοσελίδας

- SMEs go LifeSciences <http://www.smesgolifesciences.org/>

### 6. Γνωρίζετε τη διαδικασία της αναζήτησης εταίρου;

Συμπληρώνετε την ακόλουθη αίτηση αναζήτησης εταίρου «SMEs go LifeSciences» η οποία διανέμεται στους 28 εταίρους του έργου. Πιθανοί εταίροι εντοπίζονται και στη βάση δεδομένων του SMEs go LifeSciences μεταξύ των διαθέσιμων προφίλ των ΜΜΕ. Οι απαντήσεις των ερευνητών και των ΜΜΕ συλλέγονται και αποστέλλονται στον ενδιαφερόμενο. Έχετε έτσι τη δυνατότητα επιλογής εταίρων με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: διαφορετικότητα, συμπληρωματικότητα, ποικιλία τομέων και μέτρων.

**Συμπληρώστε την ακόλουθη αίτηση για αναζήτηση εταίρου  
και το SMEs go LifeSciences θα προσπαθήσει να σας βρει την κατάλληλη ΜΜΕ**

Ημερομηνία...../...../..... Ισχύει έως...../...../.....

**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Οργανισμός..... Ιστοσελίδα.....  
Πρόσωπο Επικοινωνίας..... Φύλο..... Τμήμα.....  
Διεύθυνση..... Τ.Κ..... Πόλη..... Χώρα.....  
e-mail..... Τηλ..... Φακ.....

Είστε εξοικειωμένος με το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Πλαίσιο  ΝΑΙ  ΟΧΙ

**ΕΡΓΟ**

ΤΙΤΛΟΣ..... ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ.....  
ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΟΥ  Ολοκληρωμένο Έργο  Δίκτυο Αριστείας  STREP  Άλλο.....  
ΣΤΑΔΙΟ  Επικείμενη υποβολή πρότασης  Υλοποίηση έργου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....

ΚΥΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ.....

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ.....

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ.....

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ.....

(για τα έργα υπό υλοποίηση)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ.....

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΜΜΕ.....

**ΠΡΟΦΙΛ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕΝΗΣ ΜΜΕ**

ΡΟΛΟΣ  Τεχνολογική Ανάπτυξη  Έρευνα  Κατάρτιση  Διάδοση  Επίδειξη  Άλλο.....

ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ  Φάση έναρξης  Φάση λήξης  Ενδιάμεση φάσης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ.....

ΧΩΡΑ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ.....

Συμφωνώ με τη δημοσίευση των προσωπικών μου δεδομένων  ΝΑΙ  ΟΧΙ  
ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΤΕ ΤΟ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΣΑΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ

**Συμπληρώστε τα στοιχεία σας στην ακόλουθη αίτηση και  
το SMEs go LifeSciences θα φροντίσει για σας**

Ημερομηνία...../...../..... Ισχύει έως ...../...../.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Ερευνητικός Οργανισμός/Εταιρεία \_\_\_\_\_ Ιστοσελίδα \_\_\_\_\_  
Ερευνητής/Πρόσωπο Επικοινωνίας \_\_\_\_\_ Τμήμα \_\_\_\_\_  
Διεύθυνση \_\_\_\_\_ Τ.Κ. \_\_\_\_\_ Πόλη \_\_\_\_\_ Χώρα \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Τηλ. \_\_\_\_\_ Φακ \_\_\_\_\_

**ΤΥΠΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ**

**ΕΙΔΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ**  Ερευνητικός Οργανισμός  Εταιρεία  Άλλο \_\_\_\_\_

**Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΑΣ ΕΙΝΑΙ ΜΜΕ;**  ΝΑΙ  ΟΧΙ **ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ** \_\_\_\_\_

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΡΓΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ**  ΝΑΙ  ΟΧΙ

**ΤΪΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ** \_\_\_\_\_

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ /ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΔΟΥΝ ΤΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ** \_\_\_\_\_

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**  Έρευνα  Κατάρτιση  Τεχνολογία  Διάδοση  Επίδειξη  Άλλο \_\_\_\_\_

**ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ**

**ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**  Λιγότερο από 1 χρόνο  Από 1 έως 3 χρόνια  Περισσότερο από 3 χρόνια

**ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ** \_\_\_\_\_

**Συμφωνώ με τη δημοσίευση των προσωπικών μου δεδομένων**  ΝΑΙ  ΟΧΙ  
**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΤΕ ΤΟ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΣΑΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ**



### III. Οικονομικά θέματα

#### Οικονομικά μοντέλα συμμετοχής

Υπάρχουν τρεις τύποι οικονομικών μοντέλων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το 6<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Πλαίσιο. Η επιλογή εξαρτάται από τη μορφή του οργανισμού (π.χ. εταιρεία, πανεπιστήμιο, ερευνητικό κέντρο, κ.λπ.) και από το λογιστικό του σύστημα.

- **Additional Cost with indirect flat rate costs (AC)**  
(Επιπρόσθετο κόστος με κατ'αποκοπή ποσοστό δαπανών).
- **Full Cost with actual indirect costs (FC)**  
(Πλήρες κόστος με τις πραγματικές έμμεσες δαπάνες).
- **Full Cost with indirect flat rate cost (FCF)**  
(Πλήρες κόστος με κατ'αποκοπή ποσοστό έμμεσων δαπανών).

**AC:** Πραγματικές επιπρόσθετες άμεσες δαπάνες + κατ'αποκοπή ποσοστό έμμεσων δαπανών (20% του συνόλου των άμεσων δαπανών εξαιρουμένου του κόστους των υπεργολαβιών). Ενδείκνυται για μη-εμπορικούς ή μη-κερδοσκοπικούς οργανισμούς, διεθνείς οργανισμούς που δεν μπορούν να επιμερίσουν τις άμεσες και τις έμμεσες δαπάνες τους στο συγκεκριμένο έργο. Φυσικά πρόσωπα χρησιμοποιούν επίσης το μοντέλο AC.

**FC:** Πραγματικές άμεσες και έμμεσες δαπάνες. Οι αντισυμβαλλόμενοι υπολογίζουν τις έμμεσες δαπάνες σύμφωνα με τους δικούς τους λογιστικούς κανόνες. Κάθε νομική οντότητα, εκτός από τα φυσικά πρόσωπα, μπορεί να χρησιμοποιήσει το μοντέλο πλήρους κόστους (FC).

**FCF:** Πραγματικές έμμεσες δαπάνες + κατ'αποκοπή ποσοστό έμμεσων δαπανών (20% του συνόλου των άμεσων δαπανών εξαιρουμένου του κόστους των υπεργολαβιών). Απευθύνεται σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) και σε μη-εμπορικούς ή μη-κερδοσκοπικούς οργανισμούς.

Τα τρία αυτά μοντέλα εφαρμόζονται σε σχεδόν όλους τους τύπους ερευνητικών έργων του 6<sup>ου</sup> Προγράμματος Πλαισίου.

#### Μέγιστο ποσό επιδότησης

Το μέγιστο ποσό της Κοινοτικής χρηματοδοτικής συνεισφοράς εξαρτάται από τη μορφή της δραστηριότητας.

#### Μοντέλα πλήρους κόστους FC και FCF:

- Έρευνα / καινοτομία: 50 %
- Επίδειξη: 35 %
- Κατάρτιση: 100 %
- Διαχείριση: 100 %, μέχρι του 7% της κοινοτικής χρηματοδότησης
- Άλλες ειδικές δραστηριότητες: 100 %

#### Μοντέλο επιπρόσθετου κόστους AC:

100 % των επιπρόσθετων δαπανών (εξαιρούνται αμοιβές μόνιμου προσωπικού, εκτός εάν αφορούν διοικητικές δραστηριότητες)





## Οικονομική ορολογία στο 6<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Πλαίσιο

### Επιλέξιμες δαπάνες:

Πραγματικές δαπάνες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου. Πρέπει να είναι συμβατές με τα λογιστικά πρότυπα του αναδόχου και να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του έργου, με εξαίρεση τις δαπάνες σύνταξης της τελικής έκθεσης.

### Μη επιλέξιμες δαπάνες:

Δεν μπορούν να χρεωθούν στο έργο και, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν

- Κάθε αναγνωρίσιμο έμμεσο φόρο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ή των τελών
- Οφειλόμενους τόκους
- Αποθεματικά για πιθανές μελλοντικές απώλειες ή χρεώσεις
- Απώλειες από μετατροπή συναλλάγματος
- Δαπάνες δηλωμένες, που έχουν καλυφθεί από άλλο κοινοτικό πρόγραμμα
- Κόστη που σχετίζονται με την απόσβεση κεφαλαίου
- Οφειλές και δαπάνες εξυπηρέτησης χρέους
- Υπερβολικές και απερίσκεπτες δαπάνες.

### Άμεσες δαπάνες:

Όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν άμεσα το έργο και είναι συμβατές με τη λογιστική πρακτική του αναδόχου.

### Έμμεσες δαπάνες:

Για τους αναδόχους που χρησιμοποιούν το μοντέλο πλήρους κόστους (FC), έμμεσες δαπάνες είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τις λογιστικές τους πρακτικές, και δεν αποδίδονται άμεσα στο έργο, αλλά έχουν πραγματοποιηθεί σε σχέση με τις άμεσες δαπάνες του.

Για τους ανάδοχους που χρησιμοποιούν ένα από τα μοντέλα κατ'αποκοπή ποσοστού έμμεσων δαπανών (AC, FCF) εφαρμόζεται στις έμμεσες δαπάνες ένα κατ'αποκοπή ποσοστό (20% του συνόλου των άμεσων δαπανών, εξαιρουμένου του κόστους των υπεργολαβιών), για την κάλυψή τους.

### Υπεργολαβίες:

Η παροχή υπηρεσιών μικρής σπουδαιότητας που δεν αντικατοπτρίζουν βασικά στοιχεία του έργου μπορεί να δοθεί ως υπεργολαβία και το κόστος να χρεωθεί στο έργο. Οι αναλυτικοί όροι των υπεργολαβιών περιλαμβάνονται στην Πρότυπη Σύμβαση (Παράρτημα 2, Γενικοί όροι, σελίδα 9).

### Πιστοποιητικά λογιστικού ελέγχου:

Το πιστοποιητικό λογιστικού ελέγχου είναι μία βεβαίωση για τις δαπάνες του έργου. Παρέχεται από έναν εξωτερικό ελεγκτή (οι δημόσιοι οργανισμοί μπορούν να επιλέξουν έναν αρμόδιο δημόσιο λειτουργό) και, βάσει του συμβολαίου με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, πρέπει να κατατεθεί από κάθε εταίρο μαζί με την έκθεση δαπανών.



## Προ-χρηματοδότηση

Η κοινοτική χρηματοδότηση, για οποιαδήποτε επιδότηση, καταβάλλεται στον συντονιστή σε μία ή πολλαπλές περιοδικές δόσεις σύμφωνα με τις εκθέσεις δαπανών. Το ποσό της προ-χρηματοδότησης καθορίζεται κατά τις διαπραγματεύσεις και αναφέρεται στην βασική σύμβαση. Η προ-χρηματοδότηση παραμένει στην κυριότητα της Κοινότητας μέχρι να γίνουν αποδεκτές οι δαπάνες. Σε περίπτωση που ο συντονιστής εισέπραξε τόκους από τα ποσά αυτά, οι τόκοι πρέπει να ληφθούν υπόψη στον καθορισμό της τελικής κοινοτικής χρηματοδότησης.

## Επισημάνσεις για τη συμμετοχή σε έργο

Ο συντονιστής του έργου, ο οποίος ετοιμάζει την πρόταση, πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο A3.1 (μέρος A της πρότασης) με βάση τις προβλεπόμενες δαπάνες κάθε εταίρου και πρέπει να εξηγήσει και να αιτιολογήσει τις δαπάνες στο μέρος B της πρότασης.

- **Επιλέξτε το κατάλληλο οικονομικό μοντέλο συμμετοχής**
- **Υπολογίστε τις προβλεπόμενες άμεσες δαπάνες σας** με βάση τις προγραμματισμένες δραστηριότητές σας στο έργο (π.χ. ανθρωπομήνες εργασίας και συναφείς δαπάνες προσωπικού, μετακινήσεις/ ξενοδοχεία/ ημερήσιες αποζημιώσεις, εξοπλισμός, αναλώσιμα, κ.λπ.)
- **Υπολογίστε τις έμμεσες δαπάνες σας**, γενικά έξοδα (overhead costs) με βάση το οικονομικό μοντέλο συμμετοχής και τον τύπο του έργου. Όταν χρησιμοποιείτε ένα μοντέλο με κατ' αποκοπή ποσοστό εμμέσων δαπανών (AC, FCF), οι έμμεσες δαπάνες είναι 20 % του συνόλου των άμεσων δαπανών εξαιρουμένου του κόστους των υπεργολαβιών.
- **Μην παραλείψετε να προγραμματίσετε τη δαπάνη για τα πιστοποιητικά λογιστικού ελέγχου.**

Σημείωση: Ο υπολογισμός δαπανών σε ένα Δίκτυο Αριστείας (Network of Excellence) είναι διαφορετικός από τους άλλους τύπους έργων του 6<sup>ου</sup> ΠΠ. Η μέγιστη επιδότηση καθορίζεται από τον αριθμό των ερευνητών που ενσωματώθηκαν στο Δίκτυο, και για το λόγο αυτό αποσυνδέεται από τον υπολογισμό των δαπανών.



## **IV. Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (IPR) και Συμφωνητικό Κοινοπραξίας**

### **Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (IPR) στην Πρότυπη Σύμβαση της ΕΕ**

#### **Πρότυπη σύμβαση της ΕΕ**

Η ΕΕ χρησιμοποιεί μία τυποποιημένη σύμβαση, που είναι κοινή για όλα τα έργα του 6<sup>ου</sup> Προγράμματος Πλαισίου.

Η σύμβαση αυτή αποτελείται από ένα βασικό συμβόλαιο και παραρτήματα, που έχουν σχεδιαστεί για να καλύψουν θέματα που αφορούν την υλοποίηση του έργου, όπως δικαιώματα και υποχρεώσεις, οικονομικά θέματα, δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, κ.λ.π.

#### **Ιδιοκτησία:**

Η γνώση και η τεχνολογία που αναπτύσσεται από έναν εταίρο κοινοπραξίας αποτελεί ιδιοκτησία του. Η ιδιοκτησία της νέας γνώσης που αναπτύσσεται σε συνεργασία με άλλους εταίρους της κοινοπραξίας διανέμεται ισότιμα.

#### **Σύμβαση:**

Τα γενικά θέματα που αφορούν δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας περιλαμβάνονται στην σύμβαση που υπογράφεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Παράρτημα II, μέρος Γ)

#### **Συμφωνητικό Κοινοπραξίας:**

Τρόποι ρύθμισης θεμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας θα πρέπει να αναφέρονται διεξοδικά στο Συμφωνητικό κοινοπραξίας, ένα έγγραφο μεταξύ των εταίρων, στη σύσταση του οποίου η ΕΕ δεν εμπλέκεται καθόλου. Επιτρέπει στην κοινοπραξία να καθορίζει για κάθε εταίρο λεπτομερώς ένα διαχειριστικό και διοικητικό πλαίσιο προκειμένου να εκτελεστεί το έργο.

### **Πρόσβαση εταίρων στη δική σας τεχνολογία**

#### **Προστασία της γνώσης:**

Όταν η γνώση μπορεί να έχει βιομηχανική ή εμπορική εφαρμογή, ο κάτοχος της πρέπει να μεριμνά για την κατάλληλη και αποτελεσματική προστασία της, σύμφωνα με την πρότυπη σύμβαση και το συμφωνητικό της κοινοπραξίας.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο αναζήτησης ή επίτευξης τέτοιας προστασίας πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο σχέδιο για τη χρήση και διάδοση της γνώσης.

#### **Προϋπάρχουσα τεχνογνωσία:**

Η προϋπάρχουσα τεχνογνωσία περιλαμβάνει γνώσεις, τεχνολογίες, δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, κ.λ.π., που κατέχουν οι εταίροι πριν από τη συμμετοχή τους στο έργο, καθώς και γνώσεις που αναπτύχθηκαν από έναν εταίρο παράλληλα με το έργο.

Η προϋπάρχουσα τεχνογνωσία παραμένει πάντα ιδιοκτησία του εταίρου που την εισήγαγε στο έργο.

Είναι δυνατόν να εξαιρεθεί συγκεκριμένη προϋπάρχουσα τεχνογνωσία από την υποχρέωση παροχής δικαιωμάτων πρόσβασης.

#### **Δικαιώματα πρόσβασης (Άδεια και δικαίωμα χρήσης):**

Οι συμβαλλόμενοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε γνώσεις ή προϋπάρχουσα τεχνογνωσία, εάν αυτό είναι απαραίτητο για το έργο.



	Γνώση	Προϋπάρχουσα τεχνογνωσία
Εάν χρειάζεται για την εκτέλεση της εργασίας τους στα πλαίσια του έργου	Πνευματικά δικαιώματα –ελεύθερα	Πνευματικά δικαιώματα –ελεύθερα, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική συμφωνία πριν την υπογραφή της σύμβασης
Εάν χρειάζεται για να χρησιμοποιήσουν τη δική τους γνώση	Πνευματικά δικαιώματα–ελεύθερα, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική συμφωνία πριν την υπογραφή της σύμβασης	Πρόσβαση στη γνώση, δίκαια και χωρίς διακρίσεις

### Να μην ξεχάσετε:

- Βεβαιωθείτε ότι όλα τα θέματα που αφορούν πνευματικά δικαιώματα καλύπτονται από το συμφωνητικό της κοινοπραξίας
- Καθορίστε την προϋπάρχουσα τεχνογνωσία που διαθέτετε και τις προϋποθέσεις χρήσης της στο έργο
- Καθορίστε σε ποια έκταση και για πόσο διάστημα πρέπει να χορηγήσετε σε άλλους εταίρους του έργου δικαιώματα πρόσβασης στη γνώση και /ή στην τεχνολογία σας
- Προσπαθείτε να αποφύγετε την από κοινού κυριότητα γνώσης (ειδικά ως μικρομεσαία επιχείρηση). Καθορίστε με σαφήνεια την κυριότητα της γνώσης που παράγεται στο πλαίσιο του έργου και ορίστε την άδεια για τη μετέπειτα διάθεσή της. Καθορίστε τις συνθήκες εντός της κοινοπραξίας για την εκμετάλλευση της από κοινού κυριότητας της γνώσης.
- Σχεδιάστε τον τρόπο επίλυσης μελλοντικών συγκρούσεων για πνευματικά δικαιώματα μέσα στην κοινοπραξία.

### Συμφωνητικό Κοινοπραξίας

Συμφωνία που συνάπτουν μεταξύ τους οι ανάδοχοι που συμμετέχουν σε έργα του 6<sup>ου</sup> ΠΠ. Είναι υποχρεωτική, εκτός εάν υπάρχουν διαφορετικοί όροι στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Η σύμβαση της κοινοπραξίας πρέπει να ορίζει την εσωτερική οργάνωση και τη διαχείριση, συμπεριλαμβάνοντας τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων για την υλοποίηση του έργου.

Πρέπει να διασαφηνίζεται η συλλογική ευθύνη και ο τρόπος επίλυσης διαφορών.

Οικονομικά θέματα και πνευματικά δικαιώματα πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη.

#### Τι είναι το συμφωνητικό της κοινοπραξίας;

- Σύμβαση μεταξύ των διαφόρων αναδόχων για την εσωτερική οργάνωση και διαχείριση του έργου.
- Λεπτομερής περιγραφή των οικονομικών πτυχών του έργου και των ζητημάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- Η ΕΕ δεν συμμετέχει στη σύμβαση αυτή.

Το συμφωνητικό της κοινοπραξίας δεν μπορεί να αντιβαίνει προς τους όρους της Πρώτης Σύμβασης, και προηγείται της υπογραφής της.



Σύμφωνα με την ΕΕ, συνιστάται τα συμφωνητικά κοινοπραξιών να ακολουθούν την εξής δομή:

- Γενικές πληροφορίες
- Αιτιολογική έκθεση / προοίμιο
- Θέμα της σύμβασης
- Τεχνικοί όροι
- Εμπορικοί όροι
- Όροι για την οργάνωση του έργου
- Οικονομικοί όροι
- Νομικοί όροι

Πριν υπογράψετε βεβαιωθείτε ότι έχετε κατανοήσει πλήρως τις πιθανές νομικές συνέπειες. Για πληροφορίες, μπορείτε να απευθύνεστε στα Εθνικά Σημεία Επαφής, το δίκτυο που έχει δημιουργήσει η ΕΕ για παροχή συμβουλών σε θέματα που αφορούν τόσο τα πνευματικά δικαιώματα όσο τα συμφωνητικά κοινοπραξιών στο πλαίσιο του 6<sup>ου</sup> ΠΠ

### Περισσότερες πληροφορίες για οικονομικά θέματα, δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας και συμφωνητικά κοινοπραξίας:

Info sheet “Cost Models for FP6” (Πληροφοριακό Φυλλάδιο «Μοντέλα κόστους για το 6<sup>ο</sup> ΠΠ»)  
[http://europa.eu.int/comm/research/fp6/working-groups/model-contract/pdf/cost\\_model\\_en.pdf](http://europa.eu.int/comm/research/fp6/working-groups/model-contract/pdf/cost_model_en.pdf)

“Model contract”: Annex II, General conditions (p19-28) («Πρότυπη Σύμβαση»: Παράρτημα II, Γενικές Προϋποθέσεις (σ. 19-28))  
<http://www.cordis.lu/fp6/find-doc.htm#modelcontracts>

“Guide to financial issues relating to indirect actions of FP6” («Οδηγός για οικονομικά θέματα που αφορούν έμμεσες δράσεις του 6<sup>ου</sup> ΠΠ» (250 σελίδες))  
[http://europa.eu.int/comm/research/fp6/working-groups/model-contract/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/research/fp6/working-groups/model-contract/index_en.html)

European IPR Helpdesk («Ευρωπαϊκό Γραφείο Υποστήριξης για τα Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (IPR)»)  
<http://www.ipr-helpdesk.org>

European Patent Office («Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (Περιλαμβάνει και το Ευρωπαϊκό Γραφείο Προτύπων)»)  
<http://www.european-patent-of.ce.org>

IPRs online (Τα Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (IPR) στο Διαδίκτυο (Περιλαμβάνει τα Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας στους τομείς της γεωργίας, των τροφίμων και της βιοτεχνολογίας))  
<http://www.iprsonline.org>

IPR guide (Οδηγός για τα Δικαιώματα Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (IPR))  
<http://www.ipr-guide.com>

Checklist for Consortium Agreements and models (Διατίθεται κατάλογος των Συμφωνητικών της Κοινοπραξίας καθώς και των μοντέλων αυτών)  
<http://www.cordis.lu/fp6/find-doc.htm>  
<http://ipr-helpdesk.org/index.htm>

Εάν έχετε οποιαδήποτε απορία ή θέλετε να πληροφορηθείτε για οικονομικά θέματα του 6<sup>ου</sup> ΠΠ, επικοινωνήστε με τον αρμόδιο εκπρόσωπο της χώρας σας για το πρόγραμμα SMEs go LifeSciences. Για την Ελλάδα, αρμόδιος εκπρόσωπος του έργου είναι το: Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (Δρ. Χριστίνα Πασκουάλ)  
<http://www.smesgolifesciences.org>

ή το Εθνικό Σημείο Επαφής για την Θεματική Προτεραιότητα 1 (Βιοεπιστήμες, Γονιδιωματική και Βιοτεχνολογία στην υπηρεσία της υγείας). Για την Ελλάδα, αρμόδιος εκπρόσωπος είναι το: Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (κα. Αργυρώ Καραχάλιου)  
<http://www.cordis.lu/fp6/ncp/htm>  
<http://www.ekt.gr/ncpfp6>



## SMEs go LifeSciences

Το "SMEs go LifeSciences" στοχεύει στην ενίσχυση της συμμετοχής των μικρομεσαίων επιχειρήσεων σε ερευνητικά έργα στους τομείς της υγείας και της βιοτεχνολογίας δηλαδή της **Θεματικής Προτεραιότητας 1**, όπως επίσης και στην ενθάρρυνση της συνεργασίας επιχειρήσεων και ερευνητικών οργανισμών για την επιτυχημένη υποβολή προτάσεων στο 6<sup>ο</sup> Πρόγραμμα Πλαίσιο για την έρευνα.

Οι βασικές δράσεις του "SMEs go LifeSciences" αφορούν: α) την ενημέρωση και κατάρτιση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) σχετικά με τους τρόπους συμμετοχής στο 6<sup>ο</sup> ΠΠ, και β) την υποστήριξη σχετικών συνεργασιών και τη διαμόρφωση κοινοπραξιών για την υποβολή προτάσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα νέα μέσα υλοποίησης (Ολοκληρωμένα Έργα, Δίκτυα Αριστείας).

Το "SMEs go LifeSciences" απευθύνεται σε ερευνητές πανεπιστημίων ή ερευνητικών οργανισμών που προετοιμάζουν μια πρόταση για έργο με εταιρους ΜΜΕ, παρέχει δε υποστήριξη και εκπαίδευση στους ακόλουθους τομείς:

- Προκαταρκτικό έλεγχο της πρότασης
- Εντοπισμό και συμμετοχή των ΜΜΕ
- Διαχείριση έργου
- Οικονομικά και νομικά θέματα
- Δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Το "SMEs go LifeSciences" είναι έργο του 6<sup>ου</sup> ΠΠ, διάρκειας τριών ετών, που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Πρόγραμμα "Έρευνα και Καινοτομία") και υλοποιείται από κοινοπραξία 28 φορέων από 26 χώρες, με συντονιστή το αυστριακό κέντρο ΒΙΤ. Υπεύθυνος για το έργο στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή είναι ο Germán Valcarcel ([german.valcarcel@cec.eu.int](mailto:german.valcarcel@cec.eu.int)).

Για να χρησιμοποιήσετε τις υπηρεσίες που προσφέρονται από το **SMEs go LifeSciences** επικοινωνήστε με:



**Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης**  
Βασ. Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα  
Fax: 210 7246824



**Εθνικό Σημείο Επαφής για το 6<sup>ο</sup> ΠΠ – □**  
**Θεματική Προτεραιότητα 1**  
Κ<sup>ο</sup> Αργυρώ Καραχάλιου  
τηλ: 210 7273921  
e-mail: [akarah@ekt.gr](mailto:akarah@ekt.gr)



**SMEs go LifeSciences**  
Δρ Χριστίνα Πασκουάλ,  
τηλ: 210 7273920  
e-mail: [cpascual@ekt.gr](mailto:cpascual@ekt.gr)